Sao y; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; 07/03/2023 10:37:00

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 65 /KH-SNN

Hưng Yên, ngày 07 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT Tháng 03 năm 2023

Thực hiện Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng K hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi c
I	**Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)**						
1	Tham các các cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Số cuộc họp	Theo yêu cầu của Văn bản			Ban Giám đốc	
2	Tiếp công dân	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở		Văn phòng Sở; Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
3	Phê duyệt các văn bản đến của các cơ quan cấp trên, các đơn vị khác	Văn bản	Hàng ngày	Trong ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
4	Phê duyệt các văn bản đi của Sở	Văn bản	Hàng ngày	Trong ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm	Hàng tuần		Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Trong tháng		GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
	Các công tác chuyên môn						

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi c
1	Tiếp tục Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, dự án thuộc ngành quản lý và thực hiện tốt các niệm vụ, công tác khác; đôn đốc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ xây dựng các công trình trọng điểm, tăng cường giám sát thi công các công trình đảm bảo chất lượng, đúng	Văn bản	Theo yêu cầu của Văn bản	Trong tháng	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
2	Xây dựng các báo cáo, công văn góp ý chuyên môn	Văn bản	Theo yêu cầu của Văn bản	Trong tháng	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
3	Hỗ trợ xây dựng kết cấu hạ tầng phục vụ sản xuất, kinh doanh của các khu trang trại, gia trại tập trung trên địa bàn tỉnh năm 2023; xây dựng văn bản đề nghị các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp kết quả hợp tác xã nông nghiệp đánh giá, phân loại theo quy định tại Thông tư 09/2017/TT-BNNPTNT về hướng dẫn phân loại, đánh giá HTX hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp.		Trong tháng	Trong tháng	Chi cục PTNT	PGĐ. Lê Trung Cần	
4	Tham mưu xây dựng báo cáo đánh giá hiện trạng đê điều năm 2023, tham mưu kế hoạch phòng chống thiên tai năm 2023.		Trong tháng	Trong tháng	Chi cục QL Đê điều và PCLB	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
5	Tiếp tục triển khai các hoạt động kiểm tra giám sát về vệ sinh an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực nông nghiệp mùa lễ hội theo kế hoạch của Ban chỉ đạo tỉnh.		Trong tháng	Trong tháng	Chi cục QLCLNLS và TS	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
6	Phối hợp tham gia ý kiến xả thải vào công trình thủy lợi	Văn bản	Theo yêu cầu của văn bản	Trong tháng	Chi cục Thủy lợi	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
7	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục công bố hợp quy thức ăn chăn nuôi	Thông báo tiếp nhận hoặc công văn trả lời	trong vòng 5 ngày làm việc	Trong tháng	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi c
8	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị cấp/cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, cấp/ cấp lại GCN đủ điều kiện chăn nuôi	Giấy chứng nhận hoặc công văn trả lời	trong vòng 35 ngày làm việc	Trong tháng	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
9	Tham mưu văn bản thông báo lịch giám sát đánh giá điều kiện sản xuất TACN của công ty Lạc Hồng, Livabin	công văn	tháng 3/2023	tuần 1/tháng 3	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
10	Đánh giá giám sát điều kiện sản xuất TACN của công ty Lạc Hồng và công ty Livabin	Biên bản	tháng 3/2023	tuần 3-4/tháng 3	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
11	Tổ chức tập huấn lĩnh vực điều kiện chăn nuôi	tài liệu	tháng 3/2023	tháng 3/2023	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
12	Tổ chức giám định, bình tuyển đàn gia súc giống tại 1-2 huyện	biên bản	tháng 3/2023	tháng 3/2023	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
13	Tổ chức rà soát, kiểm tra điều kiện chăn nuôi của các hộ đăng ký tham gia thực hiện các dự án phát triển chăn nuôi năm 2023	Biên bản	tháng 3/2023	tháng 3/2023	Phòng chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
14	Đôn đốc cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2022 lập báo cáo tài chính	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
15	Rà soát hồ sơ, chứng từ năm 2022	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
16	Kiểm tra, đối chiếu số liệu thu, chi NSNN năm 2022 với Kho bạc NN, Thuế, Phí, lệ phí	Đối chiếu	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
17	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2023	Quyết định	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi
18	Phối hợp các phòng chuyên môn thực hiện đi chi trả kinh phí hỗ trợ chương trình, đề án, dự án do Sở chủ trì	Danh sách	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
19	Phân bổ kinh phí Đề án, Dự án cho trung tâm Giống nông nghiệp thực hiện năm 2023	Quyết định	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
20	Báo cáo công khai dự toán NSNN năm 2023	Quyết định	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
21	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ PCTT năm 2022 và tháng 03/2023	Báo cáo	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
22	Kiểm tra hồ sơ chứng từ, sổ sách phục vụ đoàn Thanh tra tỉnh	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
23	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi tháng 3 năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
24	Thẩm định dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu; kế hoạch phê duyệt dự toán của các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn bản	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
25	Thẩm định dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu của các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn bản	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi c
26	Nghiên cứu, tham gia ý kiến các dự án của các sở, ngành, địa phương lấy ý kiến	Văn bản	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
27	Phối hợp tổng hợp, trình UBND tỉnh định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT	Văn bản	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
28	Đôn đốc đơn vị tư vấn hoàn thành lập Đề án chuyển đổi số lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn đến năm 2025, định hướng 2030	Dự thảo Đề án	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
29	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 03 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
30	Tổng hợp công tác đánh giá CBCC tháng 03/2023	Kế hoạch	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
31	Tham mưu Kế hoạch tham gia các chương trình XTTM của tháng	Kế hoạch	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
32	Phối hợp chuẩn bị tài liệu trưng bày, giới thiệu tại gian hàng của Tỉnh tại Hội nghị triển khai CTHĐ của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 30 - NQ/TƯ của Bộ Chính trị	Tài liệu	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
33	Lập Kế hoạch tham gia Chương trình "Doanh nghiệp vì người tiêu dùng" hưởng ứng ngày quyền của người tiêu dùng VN năm 2023	Kế hoạch	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi ch
34	Nghiên cứu Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hiện chiến lược xuất nhập khẩu hàng hóa đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
35	Tham dự Hội nghị giao ban xúc tiến thương mại với hệ thống Thương vụ Việt Nam ở nước ngoài tháng 02/2023	Hội nghị	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
36	Nâng cao chất lượng chuỗi cung ứng nông lâm thủy sản bền vững giao thương giữa thành phố HCM và các tỉnh, thành phố giai đoạn 2022-2025	Kế hoạch	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
37	Kê khai phí, lệ phí	Tờ khai	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
38	Kê khai thuế thu nhập cá nhân	Tờ khai	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
39	Tổng hợp mua sắm tài sản	Văn bản	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
40	Tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
41	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ PCTT tháng 02/2023	báo cáo		Trong tháng	Phòng KHTCTTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
42	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ cho cán bộ, công chức, người lao động	Chứng từ		Trong tháng	Phòng KHTCTTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi ch
43	Thẩm định, phê duyệt kế hoạch, dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, các dự án, Đề án của ngành	Quyết định	Trong tháng	Trong tháng	Phòng KHTCTTNN -Các phòng, ban, đơn vị	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
44	Thực hiện công tác thẩm định dự án, báo cáo kinh tế - kỹ thuật; thiết kế bản vẽ thi công - dự toán	Số dự án	Trong tháng	Trong tháng	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
45	Thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng	Biên bản	Trong tháng	Trong tháng	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
46	Xử lý văn bản thủ tục, hồ sơ liên quan công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu	Hồ sơ	Trong tháng	Trong tháng	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
47	Tham mưu văn bản, báo cáo, tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý chất lượng xây dựng công trình	Văn bản	Trong tháng	Trong tháng	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
48	Triển khai thực hiện Đề án phát triển thuỷ sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025	Hồ sơ	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
49	Kiểm tra điều kiện sản xuất thức ăn thuỷ sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi thuỷ sản; điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thuỷ sản (trừ giống thuỷ sản bố mẹ)	Số cuộc kiểm	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
50	Triển khai công tác kiểm tra dịch bệnh và môi trường nuôi thuỷ sản trên địa bàn tỉnh hưng yên năm 2023	Hồ sơ	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
51	Triển khai tập huấn kỹ thuật nuôi thuỷ sản năm 2023	Lớp tập huấn	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
52	. Kiểm tra, hướng dẫn kỹ thuật cho các hộ nuôi thuỷ sản trên địa bàn tỉnh.	Số cuộc kiểm	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
53	Kiểm tra tình hình khai thác thuỷ sản trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi ch
54	Theo dõi tiến độ sản xuất nông nghiệp của các địa phương	Tiến độ	Định kỳ 5 ngày/01 lần	Trong tháng	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
55	Chỉ đạo các địa phương làm tốt công tác chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho lúa và rau màu vụ Xuân năm 2023	Đi thực tế	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
56	Phối hợp với Chi cục Bảo vệ Thực vật tỉnh chỉ đạo các huyện, thành phố triển khai có hiệu quả Kế hoạch diệt chuột đợt 2 vụ Xuân 2023	Kế hoạch	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
57	Tổ chức các lớp tập huấn thâm canh cây nhãn, vải và chăm sóc lúa, rau màu khảo nghiệm, trình diễn.	Lớp tập huấn	Tháng 3-4	Tháng 3-4	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
58	Triển khai thực hiện nhiệm vụ quảng bá, mở rộng vùng sinh thái giống và sản phẩm nếp thơm Hưng Yên tại các tỉnh Miền Trung, Tây Nguyên và Miền Nam.		Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
59	Tổ chức nghiệm thu diện tích; kiểm tra, đánh giá tình hình sinh trưởng tại các điểm triển khaikhảo nghiệm, trình diễn và triển khai thực hiện một số nội dung của Dự án "Tăng cường khảo nghiệm để phát triển nhanh những giống cây trồng mới phục vụ chuyển đổi cơ cấu giống cây trồng tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025" năm 2023.		Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
60	Rà soát lựa chọn địa điểm xây dựng mô hình thâm canh nhãn vải; tổ chức tập huấn và tổ chức thực hiện các nội dung của Đề án "Bảo tồn và phát triển vùng trồng nhãn, vải đặc sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030" năm 2023.		Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
61	Tổ chức nghiệm thu diện tích cấy máy và đánh giá tình hình sinh trưởng của cấy lúa thuộcNội dung "Ứng dụng tiến bộ kỹ thuật về cơ giới hóa trong khâu gieo, cấy (mạ khay, máy cấy) phục vụ tái cơ cấu ngành nông nghiệp năm 2023 tại trung tâm giống nông nghiệp.	Số diện tích nghiệm thu	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi ch
62	Tổ chức nghiệm thu diện tích, đánh giá tình hình sinh trưởng của giống lúa nếp thơm HY tại các điểm sản xuất, chọn lọc, duy trì và tổ chức thực hiện các nội dung của Dự án "Chọn lọc, duy trì, sản xuất giống gốc nếp thơm Hưng Yên và chọn tạo giống lúa mới phục vụ nhu cầu sản xuất lúa trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2027" năm 2023	Số diện tích nghiệm thu	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
63	Tổng hợp, rà soát và giải quyết các TTHC, các văn bản có liên quan đến hệ thống Izo lĩnh vực Trồng trọt; tham gia xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực trồng trọt, phân bón	Kết quả giải quyết	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
64	Phối hợp theo dõi các mô hình khảo nghiệm trình diễn về giống cây trồng mới, phân bón mới trên địa bàn tỉnh	Mô hình	Vụ Xuân 2023	Tháng 6/2023	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
65	Đôn đốc, kiểm tra sản xuất tại các địa phương.	Số cuộc kiểm	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
66	Tổ chức xây dựng mô hình ứng dụng công nghệ Nano tổng hợp trên cây ăn quả chủ lực của tỉnh	Mô hình	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
67	Xây dựng mô hình trồng trọt; cải tạo, chuyển đổi sang sản xuất hữu cơ; hỗ trợ chứng nhận hữu cơ thuộc Đề án "Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030".	Mô hình	Tháng 3	Tháng 3	Phòng Trồng trọt	GĐ. Nguyễn Văn Tráng	
68	Tiến hành kiểm tra an toàn thực phẩm theo Quyết định đã ban hành và triển khai cuộc kiểm tra điều kiện kinh doanh, chất lượng thuốc BVTV tại một số cơ sở trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch.	Các biên bản kiểm	Tháng 03/2023	tháng 03/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
69	Tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật về an toàn thực phẩm, trồng trọt, chăn nuôi theo Kế hoạch.	Hội nghị	Tháng 03/2023	tháng 03/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
70	Thực hiện công tác pháp chế, công tác PCTN theo Kế hoạch đã ban hành	Báo cáo	Tháng 03/2023	tháng 03/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
71	Tiếp nhận xử lý đơn thư KNTC theo thẩm quyền	Sổ tiếp cd	Tháng 03/2023	tháng 03/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
72	Báo cáo việc thực hiện kiến nghị của Thanh tra tỉnh	Báo cáo	Tháng 03/2023	tháng 03/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ [redacted]
73	Tiếp tục kiểm tra, rà soát hồ sơ của các huyện đăng ký đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu năm 2023.	Văn bản		Trong tháng	Văn phòng Điều phối XD NTM	PGĐ. Lê Trun[redacted]
74	Trình phê duyệt quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị	Quyết định	Trong tháng	Trong tháng	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
75	Tổ chức Buổi Gặp mặt Hội hưu trí ngành Nông nghiệp và PTN		10/03/2023	44995	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
76	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở			Trong tháng	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
77	Tổng hợp đánh giá, xếp loại tháng 03 của Sở	Thông báo		Tuần thứ 4 tháng	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
78	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số của Sở năm 2023	Kế hoạch	07/03/2023	7/3/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
79	Xây dựng Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của Sở	Quyết định	15/03/2023	15/3/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
80	Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Hội đồng thi đua Khen thưởng của Sở	Kế hoạch	05/03/2023	5/3/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
81	Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp và xây dựng NTM Quý I năm 2023	Báo cáo		30/3/23	Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
82	Báo cáo Cải cách hành chính Quý I	Báo cáo		15/3/23	Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
83	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính Quý I	Báo cáo		15/3/23	Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
84	Tiếp tục rà soát TTHC, đôn đốc công tác cải cách hành chính của Sở	Văn bản			Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
85	Báo cáo hệ thống thông tin dùng chung quý I	Báo cáo		18/3/23	Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
86	Xây Kế hoạch đẩy mạnh kết cấu hạ tầng, đồng bộ, hiện đại, thực hành chống lãng phí	Kế hoạch	Tháng 3	Tháng 3	Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
87	Rà soát, đăng ký chứng thư số cho cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản	Tháng 3	Tháng 3	Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]
88	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản đi, đến, báo chí của cơ quan	Văn bản	Hàng ngày	Hàng ngày	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh[redacted]

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
84	Tiếp tục rà soát TTHC, đôn đốc công tác cải cách hành chính của Sở	Văn bản			Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
85	Báo cáo hệ thống thông tin dùng chung quý I	Báo cáo		18/3/23	Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
86	Xây Kế hoạch đẩy mạnh kết cấu hạ tầng, đồng bộ, hiện đại, thực hành chống lãng phí	Kế hoạch	Tháng 3	Tháng 3	Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
87	Rà soát, đăng ký chứng thư số cho cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản	Tháng 3	Tháng 3	Văn phòng sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
88	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản đi, đến, báo chí của cơ quan	Văn bản	Hàng ngày	Hàng ngày	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
89	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, lái xe, phục vụ các cuộc họp...		Hàng ngày	Hàng ngày	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
90	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin do Sở quản lý	Tin bài	Hàng ngày	Hàng ngày	Văn phòng sở; KHTCTTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
II	**Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên**						

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân